



Obec Zombor

Obecné zastupiteľstvo v Zombore na základe ustanovenia § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obce v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 8 zmysle zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto obecnom majetku – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce (ďalej len „Zásady“)

s c h v a ľ u j e pre územie obce Zombor toto

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE

č. 2 / 2019

**Zásady hospodárenia a nakladanie
s majetkom obce**

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

1. Obec Zombor je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch je obec oprávnená hospodáriť s vlastným majetkom a príjmami.
 2. Obecné zastupiteľstvo zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia s majetkom obce a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
 3. Štatutárnym zástupcom v majetkovoprávnych vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zák. č. 369/1990 v znení neskorších predpisov je starosta obce.
 4. „Zásady“ sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve obce:
 - a) určený na výkon samosprávy obce,
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácií alebo príspevkovej organizácií, ktorú zriadila obec,
 - c) je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu
 - d) sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
 - e) je v prenájme,
 - f) prenechala do užívania podľa zmluvy o výkone svojho majetku,Zásady sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie, ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce. Obec, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito „Zásadami“
- Všetky právne úkony týkajúce sa nakladania s majetkom musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

§ 2

Vymedzenie majetku obce a nakladanie s majetkom obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a práva obce. Majetkom obce sú nehnuteľná a hnutel'né veci, majetkové práva a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a dlhové cenné listiny.
2. Majetkom obce je:
 - a) neobežný majetok – dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok,
 - b) obežný majetok - zásoby, pohľadávky, finančný majetok, dlhové cenné papiere na obchodovanie, poskytnuté nenávratné finančné výpomoci, prostriedky rozpočtového hospodárenia.
3. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
4. Obec môže zveriť svoj majetok do správy alebo doužívania organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú založila alebo zriadila podľa osobitného predpisu 1/ zákon č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 9 zákona 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
5. Obec môže svoj majetok prenechať do nájmu.
6. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

7. Majetok obce možno použiť najmä na výkon samosprávy, na verejné účely a na podnikateľskú činnosť.
8. Správa a údržba majetku je povinnosťou obce a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, užívania, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, užívania resp. nájmu.
9. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné ak osobitný predpis neustanovuje inak.

§ 3

Predmet a rozsah úpravy

Tieto „Zásady“ upravujú:

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva majetku obce.

Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým a fyzickým osobám.

Podmienky odňatia majetku.

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce.

Nakladanie s cennými papiermi.

Evidencia a inventarizácia majetku.

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom.

Hospodárenie s majetkom obce.

Druhá časť

§ 4

Nadobúdanie majetku

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce:

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok

a) od právnických a fyzických osôb zmluvou a to odplatne alebo bezplatne zmluvami podľa Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka,

b) dedením , darovaním ,

c) podnikateľskou činnosťou – vlastnou podnikateľskou činnosťou,

d) investorskou činnosťou, stavbou objektov a budov,

e) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecného zastupiteľstva bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu .

3. Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku sa uskutočňuje v súlade so schváleným rozpočtom obce a pridelenými finančnými prostriedkami.

4. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci a tiež nadobúdanie majetku formou úveru, pôžičky.

5. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce môžu nadobúdať hnutel'ný majetok.

6. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú všetky vklady majetku obce do majetku základných alebo existujúcich obchodných spoločností.

Tretia časť

§ 5

Prevod vlastníckeho práva k majetku obce

1. Prevody vlastníckych práv k majetku na právnické a fyzické osoby sú vykonávané vždy na základe písomnej zmluvy a sú spravidla odplatné.
2. Prevody vlastníckych práv obce sa vykonávajú najmä:
 - priamym predajom
 - výberovým konaním
 - dražbou
 - zámennými zmluvami
 - delimitáciou majetku v zmysle právnych predpisov,
 - prevodom podľa osobitného predpisu 2/ zákon č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
3. V prípade zámennej zmluvy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom všetky zámeny. V prípade delimitácie majetku a prevodov podľa osobitného predpisu sa prevody vlastníckych práv vykonávajú v zmysle príslušných zákonov a nie je potrebné schválenie obecným zastupiteľstvom s výnimkou prípadov pri ktorých to osobitne vyžadujú príslušné právne predpisy.
4. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel obce, môže obec ponúknuť podiel napr. ostatným spoluvlastníkom, ak to neustanovuje osobitný predpis.
5. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:
 - a) starosta obce
 - b) obecné zastupiteľstvo
6. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci:
 - a) starostom obce
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obce
 - d) zamestnancom obce,
 - e) hlavným kontrolórom obce,
 - f) blízkou osobou 3/ § 116 Obč. zákonníka osôb uvedených v písmenách a) až f) 4/ §9 ods. 4 zákona 138/1991 o majetku obci v znení neskorších predpisov.
7. Obec nemôže previesť vlastnícke právo k majetku obce mimo obchodnej verejnej súťaže
 - a) byt alebo pozemok podľa 2/ zákona č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - b) pozemok zastavený stavbou v jej vlastníctve,
 - c) podiel majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnutel'nú vec,
8. Žiadateľ bude vylúčený z prevodu vlastníctva majetku v prípade, že nemá uhradené záväzky voči obci Zombor.

§ 6

1. Prevod vlastníctva majetku obce sa uskutočňuje na základe písomných zmlúv podľa osobitných právnych predpisov.

2. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, tak je zmluva účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia povinnou osobou na webovom sídle obce (zákon 211/2000 Z. z). Zmluvné strany si môžu dohodnúť neskorší dátum účinnosti zmluvy.
3. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
4. Kúpna zmluva okrem zákonom stanovených náležitostí obsahuje:
 - a) ustanovenia o dobe splatnosti ceny
 - b) spôsoby zániku zmluvy (odstúpenie)
 - c) ustanovenia o zmluvných pokutách.
5. Na základe dohody zmluvných strán môže kúpna zmluva obsahovať :
 - a) účel, na ktorý bude majetok obce slúžiť a lehotu, po ktorú má byť tento účel zachovaný
 - b) ustanovenia o predkupnom práve
 - c) ustanovenia o vecnom bremene
 - d) ustanovenia o práve spätnej kúpy
6. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku, na zriadenie vecného bremena a pod. znáša záujemca, s ktorým bude uzatvorená kúpna zmluva, ak sa strany nedohodnú inak. Znalecký posudok vyhotoví znalec, ktorého určí obec, ak sa strany nedohodnú inak.
7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, spoluvlastníci majú predkupné právo. Pri predaji spoluvlastníckeho podielu obec postupuje v zmysle osobitných právnych predpisov a zmluvných dojednaní.
8. Kúpnu zmluvu uzavrie obec s kupujúcim najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti uznesenia, inak uznesenie stráca platnosť.

§ 7

Priamy predaj

1. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku priamym predajom je možné vykonať na základe písomnej žiadosti záujemcu na podnet obce alebo na podnet občanov, príp. právnických osôb, ktoré sú správcami majetku obce po predchádzajúcom posúdení komisiami obecnou radou a následne obecným zastupiteľstvom.
2. Do obecného zastupiteľstva sa predloží písomná žiadosť záujemcu spolu s predchádzajúcim návrhom komisií na výmeru vhodnú na odpredaj a stanovením ceny s prihliadnutím na vybavenosť.
3. Po schválení žiadosti obecným zastupiteľstvom a oznámení možnosti predaja záujemcovi a potvrdení záujemcu, že súhlasí s podmienkami kúpnej zmluvy sa vyhotoví návrh kúpnej zmluvy.

§ 8

Výberové konanie

1. Výberové konanie je verejná súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy. Súťaž sa vyhlasuje neurčitým osobám spôsobom obvyklým v obci a to najmä na úradnej tabuli a v miestnom rozhlase, v regionálnych novinách a na internete najskôr 14 dní pred uzávierkou výberového konania.
2. Vyhlásenie výberového konania obsahuje predmet zásady a podmienky výberového konania. Od navrhovateľov sa požaduje hlavne:
 - predloženie ponúkanej ceny
 - predloženie podnikateľského alebo iného zámeru,
 - doklad o zistení potrebných finančných prostriedkov,

3. Uverejnené podmienky nemožno meniť alebo výberové konanie zrušiť, iba ak si obec toto právo v uverejnených podmienkach vyhradila alebo zrušenie uverejnila spôsobom uvedeným v podmienkach výberového konania.
4. Navrhovateľom podaný návrh možno zahrnúť do výberového konania, len keď jeho obsah zodpovedá uverejneným podmienkam. Nemožno zahrnúť návrh, ktorý bol predložený po stanovenej lehote
5. Podmienky výberového konania môžu stanoviť, že podaný návrh možno v určitej lehote meniť, doplňať alebo zrušiť.
6. Podmienky výberového konania môžu priznať navrhovateľom nárok na náhradu nákladov alebo časti nákladov spojených s účasťou vo výberovom konaní.
7. Obecné zastupiteľstvo zriadi komisiu, ktorá posúdi predložené návrhy.
8. Pri svojej činnosti sa komisia riadi rokovacím poriadkom.
9. Komisia vyberie najvhodnejší z predložených návrhov, spíše sa zápisnica a návrh sa predloží starostovi obce.
10. Ak v podmienkach výberového konania nie je určený spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu, je obec oprávnená vybrať návrh, ktorý jej lepšie vyhovuje.
11. Ak obec oznámi prijatie návrhu po lehote určenej v podmienkach výberového konania, zmluva nevznikne, ak vybraný účastník obci oznámi, že odmieta zmluvu uzavrieť.
12. Obec je oprávnená odmietnuť všetky návrhy, ak si toto právo vyhradila v podmienkach výberového konania.
13. Obec je povinná bez zbytočného odkladu po ukončení výberového konania upovedomiť neúspešných účastníkov, že ich návrhy boli odmietnuté.

§ 9

Verejná dražba

1. Predmetom dražby môže byť jeden alebo viac majetkov vo vlastníctve obce. Predmetom dražby nemôžu byť veci zaťažené záložným právom, predkupným právom alebo veci, ktoré sú predmetom súdneho sporu.
2. Konanie dražby obec oznámi spôsobom obvyklým, a to úradnej tabuli, v miestnom rozhlase, v regionálnych novinách na internete najmenej 15 dní pre jej konaním. Od dražby možno upustiť najneskôr pri jej začatí.
3. V oznámení o konaní dražby sa uvedie najmä miesto a čas konania dražby, označenie predmetu dražby a údaj, kedy a kde je možné predmet dražby ohliadnuť, vyvolávaciu cenu, ktorá je vo výške odhadnej alebo úradne určenej ceny, spôsob a termín zaplataenia najvyššieho podania, spôsob odovzdania vydraženého majetku, termín vydania evidenčného čísla.
4. Dražba nesmie byť obmedzená na jednotlivito pozvaných účastníkov. Obmedzenie na osoby vymedzených rovnakou podnikateľskou činnosťou alebo iným spoločným znakom je však prípustné.
5. Organizátorom dražby je obec, organizačne ju zabezpečí obecný úrad. Dražbu koná licitátor, ktorého menuje starosta.
6. Dražiť môže fyzická osoba spôsobilá na právne úkony alebo právnická osoba. Ak je dražiteľom fyzická osoba, môže dražiť osobne alebo sa môže nechať na dražbe zastupovať. Zástupca je povinný predložiť úradne overené plnomocenstvo a preukázať svoju totožnosť. Ak je držiteľom právnická osoba, môže dražiť jej štatutárny zástupca, ktorý je povinný predložiť výpis z obchodného registra nie starší ako 1 mesiac alebo jeho úradne overenú kópiu a preukázať svoju totožnosť. Právnickú osobu môže zastupovať aj iný zástupca, ktorý je okrem uvedeného povinný predložiť úradne overené plnomocenstvo. Dražiť nemôže licitátor a zapisovateľ. Účastníci dražby nesmú akýmkoľvek spôsobom

negatívne zasahovať do voľného priebehu dražby a nesmú žiadnym spôsobom ovplyvňovať ostatných účastníkov dražby, prípadne viesť medzi sebou obchodné rokovania súvisiace s predmetom dražby. Z uvedených dôvodov môže byť dražiteľ licitátorom vylúčený z dražby.

7. Pred dražbou sa záujemcovia o dražbu zapisujú do zoznamu dražiteľov, obdržia dražobné číslo. Zoznam dražiteľov obsahuje dátum a miesto konania dražby, označenie dražiteľa, dražobné číslo a popis dražiteľa.

8. Licitátor nesmie v priebehu dražby nikoho zvýhodňovať alebo obmedzovať. Licitátor môže obmedziť účasť na dražbe osobe, ktorá negatívne zasahuje do priebehu dražby.

9. Licitátor začína dražbu oznámením majetku, ktorý je predmetom dražby a vyvolávacej ceny. Majetok sa draží pokiaľ účastníci dražby robia vyššie ponuky. Dražitelia môžu zvyšovať podanie najmenej o 5 €. Ak nebola napriek dvom vyzvaniu ponúknutá vyššia cena, oznámi licitátor ešte raz ponuku a ak do 30 sekúnd nedôjde k vyššiemu podaniu, udelí príklep dražiteľovi, ktorý urobil najvyššie podanie. Ak niekoľko dražiteľov urobí rovnaké podanie a neurobilo sa vyššie podanie, o udelení príklepu sa rozhodne žrebom.

10. Vydražiteľ je povinný zaplatiť najvyššie podanie ihneď. Ak tak neurobí, draží sa majetok znova bez jeho účasti, 5/ § 26 zákona č. 527/2002 o dražbách mimo exekúcie v znení neskorších predpisov.

Udelením príklepu a zaplatením najvyššieho podania prechádza vlastníctvo k vydraženému majetku na dražiteľa. V prípade nehnuteľného majetku, musí dôjsť k zmene v zápise v katastri nehnuteľností.

Vydražiteľovi sa vydá potvrdenie o nadobudnutí majetku na dražbe.

11. O dražbe sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedený dátum a miesto konania dražby, predmet dražby, najvyššie podanie, vydražiteľ. Zápisnicu podpisuje licitátor a vydražiteľ.

F. Zásady predaja pozemkov pod bytovými domami

1. Ak je obec vlastníkom bytového domu aj vlastníkom pozemku, prevedie na vlastníka bytu zmluvu o prevode vlastníctva spoluvlastnícky podiel k pozemku pod bytovým domom a k príslušnému pozemku v zmysle príslušného zákona, 6/ § 23 ods. 1 zákona č. 182/1993 o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, resp. uznesenia obecného zastupiteľstva.

§ 10

Prevod vlastníckych práv k nehnuteľnému majetku obce

1. O zmluvnom prevode nehnuteľného majetku rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo.
2. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Podmienky prevodu vlastníckych práv k nehnuteľnému majetku obce určí obec.
4. Uznesenie obecného zastupiteľstva o schválení zmluvného prevodu nehnuteľností musí obsahovať špecifikáciu majetku, spôsob prevodu, v prípade obchodnej verejnej súťaže jej podmienky, výšku kúpnej ceny, spôsob úhrady a ďalšie podmienky odpredaja nehnuteľností (napr. účel, predkupné právo, vecné bremeno).

§ 11

Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

A. Špecifikácia majetku, ktorý je možné prenechať do nájmu a postup prenechávania

1. Obec môže hnutel'ný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej osobe na dobu maximálne 1 rok jednorázovo, a to vždy odplatne. O zmluvnom prenájme hnutel'ného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) starosta obce
 - b) obecné zastupiteľstvo
2. Obec môže nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe a to vždy odplatne. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) starosta obce pri prenájme na dobu určitú najviac však na 1 rok alebo na dobu neurčitú,
 - b) obecné zastupiteľstvo na dobu dlhšiu ako 1 rok.
3. Príspevkové organizácie obce, rozpočtové organizácie obce, ktoré spravujú majetok obce, môžu uzatvárať nájomné zmluvy prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu nasledovne:
 - a) hnutel'ný majetok obce:
 - pri prenájme, do 3500 € hodnoty majetku rozhoduje starosta obce
 - pri prenájme nad 7000 €, hodnoty majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo,
 - b) nehnuteľný majetok obce:
 - pri prenájme na dobu do 1 mesiaca rozhoduje a podpisuje nájomnú zmluvu štatutár organizácie,
 - pri prenájme na dobu nad 1 mesiac najviac však 12 mesiacov alebo na dobu neurčitú nájomná zmluva nadobúda platnosť až po schválení starostom obce,
 - pri prenájme na dobu dlhšiu ako 1 rok nájomná zmluva nadobúda platnosť až po schválení obecným zastupiteľstvom.
4. Prenájom nehnuteľného majetku v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a prenájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sa uskutočňuje:
 - a) na základe písomnej žiadosti záujemcu o nebytové priestory, ktorá obsahuje okrem iného aj účel využitia,
 - b) výberovým konaním, ktoré zrealizuje vlastník, pričom forma výberu nájomcu je v kompetencii vlastníka. k vlastník zvolí formu výberového konania, je povinný stanoviť súťažné podmienky a kritéria výberu.
5. Vlastník nebytového priestoru zrealizuje obhliadku za účasti záujemcu (záujemcov), o čom sa vyhotoví písomný záznam, súčasťou ktorého bude vyjadrenie záujemcu, či je nebytový priestor vhodný pre jeho zámery.
6. V prípade prenájmu, o ktorom je oprávnené v zmysle týchto „zásad" rozhodovať obecné zastupiteľstvo, predloží obecný úrad do obecného zastupiteľstva materiál so žiadosťou záujemcu a písomným záznamom z obhliadky nehnuteľnosti.
7. Na základe uznesenia obecného zastupiteľstva v prípade prenájmu, o ktorom je oprávnené v zmysle týchto „Zásad" rozhodovať obecné zastupiteľstvo, spracuje obecný úrad nájomnú zmluvu v zmysle schválených platných právnych predpisov a uznesení obecného zastupiteľstva. V prípade prenájmu pri ktorom nie je potrebné uznesenie obecného zastupiteľstva, spracuje správca nájomnú zmluvu v zmysle schválených platných právnych predpisov.
8. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory fyzicky, dokladom čoho bude písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetných priestorov do užívania.
9. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu prenajatého majetku obce zverenú do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.

B. Nebytové priestory vyžadujúcu rekonštrukciu pred začatím nájomného vzťahu a počas nájomného vzťahu

1. V prípade, že nebytový priestor si vyžaduje stavebné úpravy, opravy alebo rekonštrukcie pred začatím nájomného vzťahu alebo počas nájomného vzťahu a nájomca je ochotný tieto práce uskutočniť

na vlastné náklady, predloží správca tohto majetku do komisie OZ pre výstavbu a územné plánovanie a obecnej rady spracovaný materiál s vyčíslením predpokladaných nákladov na stavebné úpravy spolu s posúdením ich účelnosti a hospodárnosti odborným pracovníkom hospodárskej správy obecného úradu.

2. Účelne vynaložené náklady podľa ods. 1 budú riešené v nájomnej zmluve, resp. v rámci dodatku k nájomnej zmluve z dôvodu započítania nákladov do dojednaného nájomného (vždy je potrebné písomné posúdenie a uznanie odborným referentom, ktoré tvorí súčasť nájomnej zmluvy, resp. dodatku k nájomnej zmluve).

Štvrtá časť

Úvodné ustanovenia

§ 12

Správa majetku obce a výkon správy majetku obce

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu 7/ zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

2. Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito „Zásadami“ a v súlade so štatútom obce.

3. Obec zveruje majetok do správy obcou zriadených organizácií bezplatne. O zverení do správy spíše písomný protokol o odovzdaní majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohľadávok, záväzkov a majetkových práv a musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce a musí obsahovať číslo uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok daný do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku, poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený. Zákaz dať majetok obce do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva.

4. Odovzdávanie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

5. Obecný úrad vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zverené do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.

6. Organizácie, ktorým bol zverený majetok obce do správy, sú povinné predkladať súpis evidencie zvereného majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, jeho inventarizáciu, na základe písomného dožiadania obecného úradu a pravidelne v zmysle zákona o účtovníctve.

7. Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, neziskovou, rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou. Zmluva o výkone správy obsahuje najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy a práva a povinnosti zmluvných strán. Obec nie je oprávnená dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku obce ani na jeho iné zaťaženie.^{8/} § 6, ods. 3 zákona 138/1991 o majetku obcí.

§ 13

Podmienky odňatia majetku

1. Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy alebo bola s nimi uzatvorená zmluva o výkone správy podľa § 12 za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“, resp. zmluve,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
2. Odňatie majetku zo správy organizácie podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Odňatie majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu, ktorým má podstatné náležitosti podľa § 12 ods. 3 týchto „Zásad“.

§ 14

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - b) organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku odložiť. Odložením vymáhania pohľadávky sa táto pohľadávka nepremlčuje, ani nezaniká.
4. Ak je pohľadávka obce, s výnimkou daňových pohľadávok, prechodne nevyožiteľná, je starosta obce na žiadosť dlžníka oprávnený uzatvoriť dohodu o splátkach alebo odklade platenia dlhu maximálne o 6 mesiacov za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu a dlžník sa v prípade, že sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery, zaviazal zaplatiť celý dlh naraz.
5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie. Toto odloženie nemožno opakovať.
7. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec povinná dbať o jej včasné vymoženie.
8. Na pohľadávky, ktoré sú daňovými nedoplatkami, sa vzťahuje osobitný predpis 9/ zákon č. 511/1992 o správe daní a poplatkov
9. Organizácie, ktoré obec zriadila alebo založila a ktorým zverila majetok do správy podľa týchto „Zásad“, postupujú pri upustení od vymáhania nevyožiteľných pohľadávok podľa platnej úpravy účtovej osnovy a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže:
 - a) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky obce vyššej ako 350 € v každom jednotlivom prípade podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
10. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

§ 15

Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky

1. Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka, alebo právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ zanikla bez právneho nástupcu a pohľadávka nemohla byť uspokojená v rámci likvidácie dlžníka.
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nevhodné,
 - e) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez Register obyvateľov SR alebo iným spôsobom.
2. Starosta môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej 10 EUR (nepatrná pohľadávka), ak ju dlžník dobrovoľne nezaplatil. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku.
3. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky obce rozhodne starosta formou rozhodnutia, ktoré sa nedoručuje dlžníkovi.
4. Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky obce vyššej ako 350 EUR v každom jednotlivom prípade podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
5. Ustanovenia odseku 1 až 4 sa vzťahujú aj na organizácie založené (zriadené) obcou s tým, že právomoc je vyhradená štatutárnemu zástupcovi tejto organizácie.

§ 16

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť emitované len so súhlasom obecného zastupiteľstva. Na emitovanie komunálnych dlhopisov sa vzťahuje osobitný zákon.
2. S cennými papiermi vo vlastníctve obce nakladá obec len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.

§ 17

Inventarizácia a evidencia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá starosta obecnému zastupiteľstvu spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra obce k záverečnému účtu obce.

Piata časť

§ 18

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

- 1.- Prebytočný hnutelný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie a lebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný hnutelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nevhodnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:

- a) starosta obce
- b) obecné zastupiteľstvo

4. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

5. O spôsobe naloženia s prebytočným alebo neupotrebitelným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

§ 19

Hospodárenie s majetkom

1. Orgány obce, rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:

- a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh,
- b) niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito „Zásadami“.
- c) správca majetku obce nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva.

2. Orgány obce, rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- b) udržiavať a užívať majetok spôsobom a na účel, aký je pre daný majetok, stanovený
- c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie, či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
- e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
- f) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu. 10/ Zákon č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Šiesta časť

§ 20

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenie

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú podobu, inak sú neplatné.

2. Podľa doterajších predpisov sa posudzujú práva a záväzky vzniknuté z právnych úkonov pred účinnosťou týchto zásad.

3. Dňom účinnosti o obecnom majetku sa zrušuje zo dňa 07.11.2008 o Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Zombor.

4. Tieto zásady boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.2/2019 dňa 23.01.2019 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

5. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 13.02.2019.

Nadobudnuté s účinnosťou dňa : 23.01.2019

Marián Galo
starosta obce

1/ zákon č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby,

2/ zákon č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

3/ § 116 Obč. zákonníka osôb uvedených v písmenách a) až f)

4/ §9 ods. 4 zákona 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

5/ § 26 zákona č. 527/2002 o dražbách mimo exekúcie v znení neskorších predpisov.

6/ § 23 ods. 1 zákona č. 182/1993 o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

7/ zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

8/ § 6, ods. 3 zákona 138/1991 o majetku obcí.

9/ zákon č. 511/1992 o správe daní a poplatkov

10/ Zákon č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov.